

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

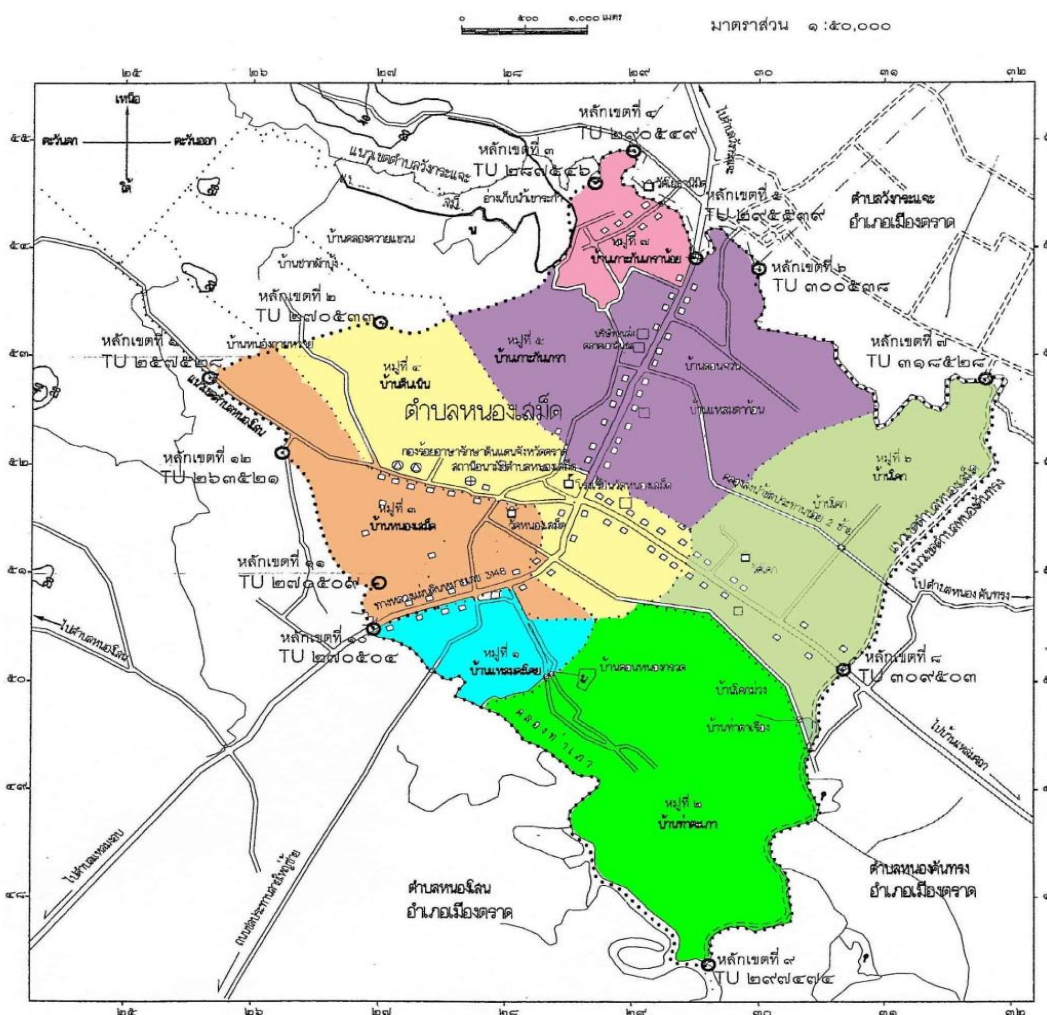
๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำบลหนองเสม็ด ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ และจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสม็ด ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และต่อมา ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสม็ดเป็นเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

๑.๑ ที่ตั้ง (แสดงที่ตั้งและระยะห่างจากอำเภอ)

ตำบลหนองเสม็ด เป็นตำบลหนึ่งใน ๑๓ ตำบลของอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด อยู่ห่างจากที่ศใต้ของจังหวัดตราด ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตั้งอยู่บนถนนสายตราด-แหลมศอก หมู่ ๖ บ้านโคก ตำบลหนองเสม็ด อยู่ห่างจากอำเภอเมืองตราดประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร ๓๑๗ กิโลเมตร

อาณาเขต (แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตรและไร่)



ตำบลหนองเสม็ดเป็นตำบลหนึ่งใน ๑๓ ตำบลของอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔,๑๕๐ ไร่

มีอาณาเขตติดต่อกับหน่วยการปกครองท้องถิ่นอื่นๆ ดังนี้ คือ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเทศบาลเมืองตราดและตำบลวังกระแจะ
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลหนองโสน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลหนองคันทรัง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลหนองโสน

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มเป็นส่วนใหญ่ เหมาะสำหรับการเกษตรเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ทำการประมงชายฝั่ง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์จะอาศัยน้ำจากอ่างเก็บน้ำเขาระกำ โดยผ่านคลองส่งน้ำของชลประทาน นอกจากนี้อาศัยน้ำจากบ่อ หรือสระน้ำซึ่งขุดไว้ใช้เองในครัวเรือนและน้ำฝน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทางภูมิอากาศเป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน - พฤศจิกายน
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม - มกราคม

อุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ ๓๔-๓๖ องศาเซลเซียส โดยสภาพภูมิศาสตร์ ทิวเขาบรรทัดกั้นขวางในแนวตะวันออก เป็นเหตุให้ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปะทะเกิดฝนตกชุกเกือบตลอดปี โดยเฉพาะระหว่างเดือน มิถุนายน - กันยายน ของทุกปี

๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรของดินในตำบลหนองเสม็ดส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่มใช้ในการทำนา และเป็นที่ดอนใช้ในการปลูกพืชไร่ ทำสวน เช่น เงาะ มังคุด ทุเรียน ลองกอง เป็นต้น

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่ประชาชนในตำบลหนองเสม็ดใช้ตลอดทั้งฤดูกาล มี ๒ แหล่งคือ

- แหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ลำน้ำ, ลำห้วย, คลอง, หนอง, บึง และอื่นๆ จำนวน ๓ แห่ง
- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น
 - บ่อน้ำตื้น จำนวน ๑๐ แห่ง
 - บ่อโยก จำนวน ๒ แห่ง
 - สระเก็บน้ำ จำนวน ๖ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ตำบลหนองเสม็ดมีสภาพของป่าเป็นป่าดงดิบ และป่าชายเลน มักปรากฏอยู่ตามชายฝั่งทะเล เกาะหรือบริเวณปากแม่น้ำ ที่มีตะกอนดินเลนทับถมและมีน้ำเค็มท่วมถึง พันธุ์ไม้ที่ขึ้นจะมีอยู่เพียงไม่กี่ชนิด มักจะเป็นพวกโกก้างใบเล็กและโกก้างใบใหญ่ ไม้แสม ตะบูน สัตว์ป่าที่พบตามชายเลนส่วนใหญ่เป็น นกยาง นกกระจิบ ส่วนสัตว์อื่นๆก็ได้แก่ ลิงแสม เสือปลา เป็นต้น ป่าชายเลนจัดเป็นป่าที่ให้ผลผลิตสูงทั้งด้านป่าไม้ และประมง เป็นที่อยู่อาศัยและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์น้ำ หากป่าชายเลนถูกทำลายสัตว์น้ำก็จะลดน้อยลงไปด้วย

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีจำนวน ๗ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
๑	บ้านแหลมตะโคย	นายประสงค์ เมืองจินดา
๒	บ้านท่าตะเภา	นายสำเร็จ จันทร์หอม
๓	บ้านหนองเสม็ด	นางอำพร หรีจันดา
๔	บ้านตีนเนิน	นายฐิติพงษ์ หาญพล (กำนัน)
๕	บ้านเกาะกันเกรา	นายประสิทธิ์ เกตุเพ็ง
๖	บ้านโคก	นางสาวมยุรี ป็องหมู่
๗	บ้านเกาะกันเกราน้อย	นางสาวกมลลา บัวผัน

๓. ข้อมูลประชากรในพื้นที่

รายการ	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ประชากรชาย (คน)	๓,๙๒๘	๓,๙๖๒	๓,๙๘๙
ประชากรหญิง (คน)	๔,๑๗๙	๔,๒๑๖	๔,๒๘๔
รวมประชากร (คน)	๘,๑๐๗	๘,๑๗๘	๘,๒๗๓
บ้าน (หลังคาเรือน)	๔,๑๘๓	๔,๒๓๘	๔,๓๒๐

*** ข้อมูลจำนวนประชากรและบ้าน จากสำนักงานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

- แยกจำนวนประชากรและบ้านตามหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร		รวม	จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง		
๑	บ้านแหลมตะโคย	๓๓๙	๓๖๐	๖๙๙	๓๕๑
๒	บ้านท่าตะเภา	๖๕๒	๗๑๔	๑,๓๖๖	๔๐๔
๓	บ้านหนองเสม็ด	๔๓๖	๔๗๐	๙๐๖	๔๒๓
๔	บ้านตีนเนิน	๔๕๖	๕๑๘	๙๗๔	๕๕๖
๕	บ้านเกาะกันเกรา	๗๖๘	๘๕๔	๑,๖๒๒	๑,๖๑๓
๖	บ้านโคก	๕๗๖	๖๑๒	๑,๑๘๘	๕๐๐
๗	บ้านเกาะกันเกราน้อย	๓๘๐	๔๓๐	๘๑๐	๔๗๐
	รวม	๓,๖๐๗	๓,๙๕๘	๗,๕๖๕	๔,๓๑๗

*** ข้อมูลจำนวนประชากรและบ้าน ไม่รวมประชากรแฝง จากสำนักงานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ประชากรทั้งสิ้น ๗,๕๖๕ คน แยกเป็น ชาย ๓,๖๐๗ คน หญิง ๓,๙๕๘ คน

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๓๒๘ คนต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร

จำนวนหลังคาเรือนทั้งสิ้น ๔,๓๑๗ หลังคาเรือน

*** ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ***

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ ข้อมูลด้านการศึกษา

ตำบลหนองเสม็ด มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาตั้งให้บริการแก่ประชาชนในตำบล จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้คือ

- โรงเรียนวัดสุวรรณมงคล เปิดสอนอนุบาลถึง ป.๖ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านท่าตะเภา
- โรงเรียนวัดหนองเสม็ด เปิดสอนอนุบาลถึง ป.๖ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านตีนเนิน
มีศูนย์เด็กเล็กในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แห่ง คือ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๒ ขวบ และ ๓ ขวบ
โรงเรียนเอกชน จำนวน ๑ แห่ง คือ
- โรงเรียนไสวณันท์วิทย เปิดสอนเนอสเซอรี่ ถึง ป.๖

๔.๒ ข้อมูลด้านการสาธารณสุข

ในเขตตำบลหนองเสม็ด มีสถานบริการด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง คือ

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองเสม็ด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านตีนเนิน มีเจ้าหน้าที่ ๕ คน คอยให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ หมู่ ๑ - หมู่ ๗ ตำบลหนองเสม็ดและพื้นที่ใกล้เคียง

การบริการด้านสาธารณสุขของตำบลหนองเสม็ด นับว่ามีความสะดวกแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ซึ่งนอกจากจะรับบริการจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองเสม็ดแล้ว ยังสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลในตัวเมืองตราดได้อีก ๒ แห่ง คือ โรงพยาบาลตราดและโรงพยาบาลกรุงเทพ - ตราด ได้อย่างสะดวก เนื่องจากมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก นอกจากนี้ยังมีอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานทุกหมู่บ้าน ทั้ง ๗ หมู่บ้าน ทำหน้าที่ในการดูแล ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่อชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานร่วมกับเทศบาล

การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ประเภทสวัสดิการ	จำนวน (คน)
- การสงเคราะห์ผู้พิการ	๘๘
- การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑,๐๐๘
- การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๒
รวม	๑,๑๐๘

ข้อมูล ณ วันที่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๓ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ/ป้อมตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์ อปพร.ตำบลหนองเสม็ด จำนวน ๑ แห่ง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมของตำบลหนองเสม็ด มีถนนตรารด - แหลมงอบ และถนนตรารด - แหลมศอก เป็นถนนสายหลัก

การคมนาคมภายในตำบลหนองเสม็ด มีถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านอย่างสะดวก

มีการบริการรถโดยสารประจำทาง จำนวน ๒ สาย คือ สายตรารด - แหลมงอบ และสายตรารด - แหลมศอก โดยวิ่งจากตัวเมืองจังหวัดตราดไปยังปลายทางซึ่งจะผ่านตำบลหนองเสม็ด

ถนนภายในหมู่บ้านในตำบล

ถนนภายในตำบลทั้งหมดมี ๑๓๑ สาย แยกเป็นดังนี้ ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อมูล	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	รวมทั้ง ๗ หมู่
จำนวนถนน (สาย)	๑๑	๒๒	๒๓	๑๘	๑๖	๑๙	๒๒	๑๓๑
ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (สาย)	๑๑	๒๒	๑๙	๑๗	๑๔	๑๙	๒๒	๑๒๔
ระยะทางทั้งหมด (กม.)	๓.๕๖๒	๑๒.๑๙๐	๘.๕๙๗	๓.๕๙๗	๓.๕๐๓	๙.๑๘๒	๑๐.๐๙๙	๕๐.๖๕๕
ถนน คสล. (กม.)	๒.๙๘๐	๖.๙๖๙	๖.๘๒๖	๒.๖๓๓	๒.๘๙๙	๗.๐๕๘	๕.๖๖๙	๓๔.๘๒๘
ถนนแอสฟัลท์ (กม.)	๐.๕๘๔	๑.๙๐๓	๑.๙๐๓	๐.๒๔๐	๐.๕๕๔	๐.๘๑๔	๐.๒๔๔	๔.๘๒๙
ถนนดินลูกรัง (กม.)	๐.๐๕๘	๓.๑๘	๓.๓๑๘	๐.๗๒๔	๐.๑๕๐	๑.๓๑๐	๔.๑๘๖	๑๐.๗๙๒
ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑	-	-	๔	๑	๒	-	-	๗
ถนนที่ใช้การไม่ได้ทั้งปี (สาย)	-	-	-	-	-	-	-	-

การไฟฟ้า

เขตตำบลหนองเสม็ดมีไฟฟ้าเข้าถึงจำนวนทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน ระบบการไฟฟ้าขยายทั่วถึงทั้งตำบล ประชากรมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน ทำให้ประชาชนมีสิ่งอำนวยความสะดวก คือมีเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เกือบครบทุกครัวเรือน

ระบบประปา

ประชาชนในตำบลหนองเสม็ด ส่วนใหญ่ได้รับการบริการด้านการประปาจากการประส่วนภูมิภาคสาขาตราด

โทรศัพท์

ประชาชนในตำบลหนองเสม็ด ส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนใหญ่ ไม่มีเสาสัญญาณสำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

ไปรษณีย์

ประชาชนในตำบลหนองเสม็ด ใช้บริการของไปรษณีย์ไทย และบริษัทเอกชนสำหรับการขนส่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

ประชาชนในตำบลหนองเสม็ดส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมมากที่สุด รองลงมาคือรับจ้าง ค้าขาย และรับราชการตามลำดับ

อุตสาหกรรม

๑. โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง (มีคนงานตั้งแต่ ๑๐ - ๔๐ คน หรือมีทรัพย์สินเกินกว่า ๑๐ - ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป) จำนวน ๔ แห่ง คือ
- โรงงานทำวงกบ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเสม็ด
 - โรงน้ำปลา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๔ บ้านตีนเนิน
 - โรงงานซีแพค. ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ บ้านโคก
 - โรงงานทำหินอ่อน ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๖ บ้านโคก
๒. โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (มีคนงานต่ำกว่า ๑๐ คน หรือมีทรัพย์สินไม่เกิน ๑ ล้านบาท)
- โรงสีข้าว ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านท่าตะเภา

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

ตำบลหนองเสม็ด มีศาสนสถานทางพุทธศาสนาให้บริการแก่ประชาชน จำนวน ๔ แห่ง

- | | | |
|------------------|-------------------|------------------------------|
| ๑. วัดสุวรรณมงคล | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ | ศาสนิกชนมาจากหมู่ที่ ๑ และ ๒ |
| ๒. วัดหนองเสม็ด | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ | ศาสนิกชนมาจากหมู่ที่ ๓ และ ๔ |
| ๓. วัดโคก | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ | ศาสนิกชนมาจากหมู่ที่ ๖ |
| ๔. วัดลำดวน | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ | ศาสนิกชนมาจากหมู่ที่ ๕ และ ๗ |

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ตำบลหนองเสม็ดมีทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ คือ ป่าชายเลน ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติ

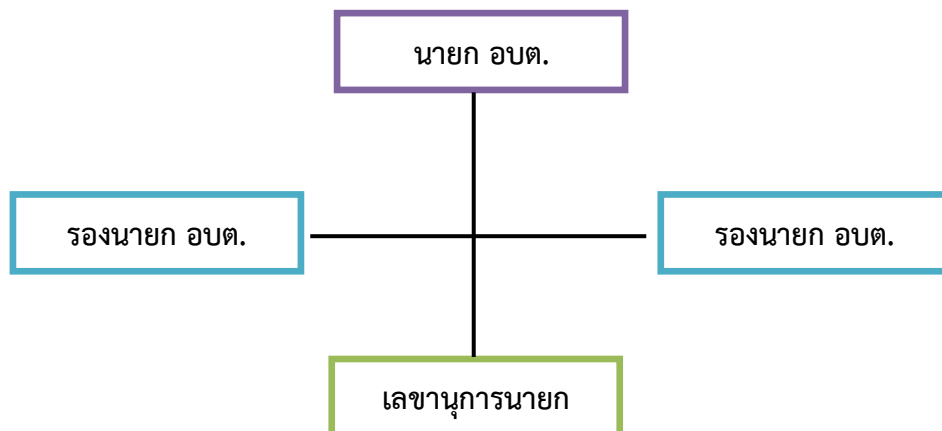
๙. อื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

- | | | |
|----------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นายพิชัย | วิสุทธิแพทย์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด |
| ๒. นายวิสุทธิ์ | อาสน์สถิตย์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด |
| ๓. นายไพฑูรย์ | อัศวไสวรรณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด |
| ๔. นางชลธิชา | ถนอมชาติ | เลขานุการ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด |
| ๕. นางสาวลี | ช่างจักร | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด |

โครงสร้างคณะผู้บริหาร



ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด		
๑. นายบัญชา	สุทธิ	ประธานสภาฯ
๒. นายสมศักดิ์	อิมูไร	รองประธานสภาฯ
๓. นายอำไพ	ลามเจริญ	สมาชิกสภาฯ
๔. นางพุดตาน	ช่อลัดดา	สมาชิกสภาฯ
๕. นายประทีป	หอมฉุน	สมาชิกสภาฯ
๖. นายสมชาย	เทียนธวัช	สมาชิกสภาฯ
๗. นายสวาท	ใจชื่น	สมาชิกสภาฯ
๘. นายจำเริญ	เหล็กเพชร	สมาชิกสภาฯ
๙. นายวิจิตร	อืดแสง	สมาชิกสภาฯ
๑๐. นางกาหลง	แสวงศักดิ์	สมาชิกสภาฯ
๑๑. นายองอาจ	ทักษ์ศิริ	สมาชิกสภาฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ(จำนวน ๕ สำนัก/กอง)	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
๑. สำนักงานปลัด	
(๑) ปลัดเทศบาล (๒) รองปลัด (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (๔) นักทรัพยากรบุคคล (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๖) นิติกร (๗) นักพัฒนาชุมชน (๘) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๙) เจ้าพนักงานธุรการ (๑๐) เจ้าพนักงานทะเบียน	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) (๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๓) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๔) พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป) (๒) พนักงานขับรถยนต์ (๓) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. กองคลัง	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) เจ้าพนักงานธุรการ (๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ (๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป)
๓. กองช่าง	
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายช่างโยธา	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

พนักงานส่วนท้องถิ่น		พนักงานจ้าง
๔. กองการศึกษา		
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๒) นักวิชาการศึกษา (๓) ครู จำนวน ๒ ตำแหน่ง	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (๑) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ตำแหน่ง - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) ผู้ดูแลเด็ก	
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	- พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป (๒) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๓) คนงานประจำรถขยะ	
หน่วยตรวจสอบภายใน		
(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
รวม	จำนวน ๒๓ คน	จำนวน ๒๐ คน

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๔กอง ทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามตำแหน่งอัตรากำลังจำนวน ๒๓ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

รายชื่อพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ได้กำหนดอัตรากำลังไว้พร้อมนี้อัตราแยกเป็น ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

(๑) จำนวนบุคลากร	จำนวน	๓๔	คน
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๑๓	คน
๑. นางสาวเรือนใจ เกโส	รองปลัดเทศบาล		
๒. -ว่าง-	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓. นางสาวจิรัชญา กสิพร้อม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๔. นางพวงพิศ อังคะโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๕. พันจ่าเอกเต็ด ดวงนภา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๖. -ว่าง-	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๗. นางพัชรี หารีชน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๘. นายคณัสนันท์ นองเนื่อง	นิติกรปฏิบัติการ		
๙. นายกริชก้อง ขำบุญเกิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๐. นางสาววันดี ปราบเสถียร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑. นางสาวกนกกาญจน์ เขียวสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒. นางสาวเปมิกา ลีพหวนิช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๓. นางสาวศรีไพร ขำวงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๔. นายไพฑูรย์ ขำสม	พนักงานขับรถน้ำ		
๑๕. นายสุรจิต ท่าพริก	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		

กองคลัง	จำนวน	๖	คน
๑. - ว่าง -	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒. - ว่าง -	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน		
๓. นางสาวอัญชิษฐา เข้มทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔. นางวิชราพันธ์ เขียรธวัช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕. นางสาวจุฑาภรณ์ พุ่มพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๖. นางสาวปาริยา ธนธรรมสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๗. นางพัชรี รอดมัน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๘. นางสาวฉัตรภรณ์ เสนารักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป		

กองช่าง	จำนวน	๔	คน
๑. นายสมคิด รังสะกินนิน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒. นายศุภกิจ เฟ่งจินดา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓. นางสาวชนันท์กานต์ รัศมีศาดพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔. นายคิมหันต์ เล็กผลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๒	คน
๑. นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒. นางปวีณา ทองทราย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน		
๓. นายเสนอ ศิริพงษ์	พนักงานขับรถขยะ		
๔. นายไพฑูรย์ หวานยี่ด	พนักงานขับรถขยะ		
๕. นายนิรุทธ์ วิสุทธิแพทย์	พนักงานเก็บขยะ		
๖. นายอำพร ปกคลุม	พนักงานเก็บขยะ		
๗. นายปฐมพงษ์ วันลาธาราษฎร์	พนักงานเก็บขยะ		
๘. นายปิยพงษ์ อลงกรณ์ภักดี	พนักงานเก็บขยะ		
๙. นายไพบูลย์ บางชลา	พนักงานเก็บขยะ		
๑๐. นายเกียรติศักดิ์ มิ่งจันทร์	พนักงานเก็บขยะ		
๑๑. นายผดุงเดช ปานอินทร์	คนงานทั่วไป		
๑๒. นายพิศาล บัลลังก์	คนงานทั่วไป		

กองการศึกษาและวัฒนธรรม	จำนวน	๕	คน
๑. - ว่าง -	ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม		
๒. นางสาวพิณ เขมาคม	ครู ศศ.๑		
๓. นางสาวภนิษฐกา สีอุตา	ครู ศศ.๑		
๔. นางสาวจันทร์ทิมา พิกุล	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		
๕. นางสาวนฤมล จันทร์หอม	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		
๖. นางรุ่งอรุณ เรียนจันทร์	แม่บ้าน ศพด.		

ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	๑๔	คน
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา (ม.๖/ปวช.)	๕	คน
อนุปริญญา/อาชีวศึกษา (ปวส.)	๔	คน
ปริญญาตรี	๑๔	คน
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	คน

๑. สำนักงานปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างเทศบัญญัติ การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหารสมาชิกฯ การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้ คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลทั้งหมดการดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ งานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห องสมุด และ งานสวนสาธารณะ การให้ คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานวิชาการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนิติกร

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียนการคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆการเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณการหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวันการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การยืมเงินทตรงราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของเทศบาล ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน –เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

- งานการเงินและงบประมาณ
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของเทศบาล การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาล งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานระบายน้ำ ควบคุมตรวจสอบ บำบัดน้ำเสีย
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการสาธารณสุขและเทศบัญญัติเทศบาล การวางแผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขงานเฝ้าการระวัง โรคการเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องคือ เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ บริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๕.๑ งานบริหารงานการศึกษาและโครงการ

- งานแผนและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานบริหารการศึกษา

- งานเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษาปฐมวัย , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีวัตกรรมการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

๑. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเปิดข้างเทท้าย	๑	คัน
๒. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย	๑	คัน
๓. รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๑	คัน
๔. รถบรรทุกอเนกประสงค์	๑	คัน
๕. รถยนต์กระบะ	๓	คัน
๖. รถจักรยานยนต์	๒	คัน
๗. รถดูดสิ่งปฏิกูล	๑	คัน
๘. รถกระเช้าไฟฟ้า	๑	คัน
๙. รถกู้ชีพกู้ภัย	๑	คัน